



CODICE ETICO

CODICE ETICO

RAPID GOURMET S.R.L.

C.F. / P. IVA: 03318570805

**SEDE LEGALE: VIA ALFONSINE 2, 89041 CAULONIA (RC),
FRAZIONE MARINA DI CAULONIA**

DATA APPROVAZIONE	ORGANO APPROVAZIONE
20 Giugno 2025	Amministratore Unico

REVISIONE	DATA REVISIONE	DESCRIZIONE MODIFICHE



SOMMARIO

- 1 PREMESSA**
 - 1.1 Ambito di applicazione**
 - 1.2 Garanti dell'applicazione del codice etico**

- 2 DESTINATARI**
- 3 FINALITÀ DEL CODICE ETICO**

- 4 PRINCIPI ETICI E DI RIFERIMENTO**
 - 4.1 Legalità**
 - 4.2 Trasparenza**
 - 4.3 Centralità della persona**
 - 4.4 Integrità e correttezza**
 - 4.5 Riservatezza**
 - 4.6 Diligenza**
 - 4.7 Imparzialità e pari opportunità**
 - 4.8 Tracciabilità**
 - 4.9 Sicurezza sul lavoro**
 - 4.10 Conflitto di interessi**
 - 4.11 Concorrenza sleale**
 - 4.12 Tutela del patrimonio aziendale**
 - 4.13 Sostenibilità**

- 5 REGOLE DI CONDOTTA**
 - 5.1 Rapporti interni**
 - 5.2 Rapporti con gli altri organi sociali**
 - 5.3 Rapporti con la PA**
 - 5.4 Rapporti con i clienti**
 - 5.5 Rapporti con i fornitori**
 - 5.6 Rapporti con organizzazioni politiche, sindacali e di categoria**
 - 5.7 Rapporti con le autorità di vigilanza e controllo**
 - 5.8 Rapporti con i mass media: comunicazioni e informazioni esterne**
 - 5.9 Contributi e sponsorizzazioni**
 - 5.10 Regolamentazione Antitrust**
 - 5.11 Impegno alla prevenzione e contrasto alla corruzione**

- 6 SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONI**

- 7 AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO**

- 8 ENTRATA IN VIGORE E DIFFUSIONE**

- 9 POLICY ANTICORRUZIONE**



1. PREMESSA

RAPID GOURMET S.r.l. ha sede legale a CAULONIA (RC) VIA ALFONSINE 2 89041 FRAZIONE MARINA DI CAULONIA e sede operativa A MILANO (MI) in via PICCINNI NICOLA 3, C.F. / P.IVA 03318570805.

La società è operativa nel settore di sviluppo, produzione e commercializzazione di prodotti e servizi innovativi ad alto valore tecnologico, soprattutto nell'ambito della produzione, del commercio, della vendita all'ingrosso e al dettaglio, mediante tutti i canali di vendita. Si occupa di importazione, esportazione sia in proprio che per conto di terzi o quale rappresentante, commissionaria ed intermediaria di prodotti alimentari e di drogheria. La società può svolgere attività di ricerca, progettazione e consulenza.

Il presente Codice Etico definisce i principi fondamentali, i valori e le regole di condotta che RAPID GOURMET S.r.l. riconosce come proprie linee guida fondamentali e su cui vuole richiamare l'osservanza da parte di tutti coloro che contribuiscono al perseguimento degli scopi societari, consolidando in tal senso il proprio orientamento all'eticità e alla prevenzione di condotte illecite e irresponsabili.

1.1 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico è l'insieme dei diritti, doveri e responsabilità di RAPID GOURMET S.r.l. nei confronti dei "portatori di interesse" (dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti, Pubbliche Amministrazioni, ecc.).

Rappresenta l'insieme dei valori, dei principi, delle linee di comportamento a cui devono ispirarsi tutti coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente instaurano relazioni con la Società o che operano nell'interesse della stessa.

Il Codice Etico costituisce per RAPID GOURMET S.r.l. il nucleo portante che illustra e definisce i propri impegni etici alla cui base ci sono lo sviluppo della persona, la centralità della risorsa umana, e lo sviluppo del contesto territoriale in cui opera.

La funzione del Codice Etico è promuovere o vietare determinati comportamenti e prevedere sanzioni proporzionate alla gravità delle eventuali infrazioni commesse.



Pertanto, rappresenta il compendio delle linee programmatiche e di condotta che guidano l'esistenza della società, fungendo da ausilio e supporto alla realizzazione e implementazione di un valido modello di organizzazione e gestione.

Costituisce, senza alcun dubbio, una linea guida nei rapporti economici, sociali, relazionali con particolare attenzione alle aree di eventuale commissione di reati.

1.2 GARANTI DELL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

L'organo amministrativo è responsabile della vigilanza sulla corretta applicazione del codice etico, viene inoltre riconosciuta a tutti i destinatari del codice etico la possibilità di segnalare eventuali inosservanze del presente codice.

2. DESTINATARI

Il presente codice etico si rivolge a tutti i soggetti individuali e collettivi che instaurano con RAPID GOURMET S.r.l. rapporti significativi o i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nelle attività della società:

- membri degli organi sociali;
- dipendenti, collaboratori interni ed esterni;
- clienti, fornitori, consulenti e partner commerciali;
- stakeholder pubblici e privati che intrattengono rapporti con la società.

I destinatari hanno l'obbligo di essere da esempio per i colleghi, promuovere l'osservanza delle norme, sono tenuti a osservare i principi e le regole contenute nel Codice, contribuendo a diffondere una cultura aziendale fondata su integrità, etica e rispetto delle normative vigenti.

Si impegnano, altresì a segnalare tutte le violazioni del presente codice di cui vengano a conoscenza.

La società si impegna a informare e formare i destinatari per garantire una piena comprensione e applicazione del Codice.

Le disposizioni del presente codice sono vincolanti per tutti i destinatari.



3. FINALITÀ DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico rappresenta una guida per tutti coloro che intrattengono rapporti con la società, sia internamente che esternamente, e si propone di:

- promuovere una cultura aziendale basata sull'etica e sull'integrità.
- Riconoscere rilevanza ed efficacia vincolante ai principi etici di seguito descritti anche nell'ambito della prevenzione dei reati.
- Definire i valori e i principi guida per i rapporti con gli stakeholder.
- Indicare i principi di comportamento a cui sono tenuti tutti i destinatari del codice.
- Prevenire comportamenti illeciti o contrari ai valori aziendali prevedendo sanzioni proporzionate alla gravità delle eventuali infrazioni commesse.

RAPID GOURMET S.r.l. si impegna a rispettare le normative vigenti, garantendo trasparenza, correttezza e responsabilità sociale in tutte le attività.

4. PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

I principi a cui RAPID GOURMET S.r.l. si ispira sono:

4.1 Legalità

RAPID GOURMET S.r.l. opera in conformità con leggi nazionali, europee e internazionali, regolamenti settoriali e contratti sottoscritti.

Opera altresì nel rispetto del presente codice e del proprio Statuto.

La società esige che ogni destinatario del codice segua lo stesso comportamento e rifiuta qualsiasi collaborazione o rapporto di lavoro con soggetti che non rispettino le normative.

4.2 Trasparenza

I destinatari del codice etico sono tenuti a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate in modo tale che i portatori di interesse possano prendere decisioni autonome e consapevoli.



Ogni comunicazione aziendale deve essere chiara, completa e comprensibile, evitando ambiguità e informazioni fuorvianti.

4.3 Centralità della persona

RAPID GOURMET S.r.l. pone alla base dello svolgimento della propria attività la centralità della persona.

La società valorizza le risorse umane, promuovendo il rispetto della dignità, delle diversità e dei diritti umani, garantendo pari opportunità e condizioni di lavoro sicure e salubri, ponendosi come obiettivo principale la massimizzazione della soddisfazione dei propri collaboratori.

La società costruisce i rapporti con il personale sulla base della fiducia reciproca, sul rispetto di diritti e doveri propri dei lavoratori, nell'ottica di creare un ambiente lavorativo avulso da qualsiasi forma di abuso, garantendo che l'autorità non si trasformi in un esercizio del potere che sia lesivo della dignità e autonomia del lavoratore.

4.4 Integrità e correttezza

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari.

Ogni relazione interna ed esterna deve essere improntata alla buona fede, onestà e correttezza. I Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

È vietato accettare o offrire benefici indebiti o regali di valore eccessivo.

A loro volta i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere.

La convinzione di agire nel solo interesse della società non costituisce motivo valido per la violazione di tali linee guida vincolanti.

4.5 Riservatezza

RAPID GOURMET S.r.l. si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel



rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da RAPID GOURMET S.r.l. nei confronti di tutti i Portatori di Interessi.

In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how.

4.6 Diligenza

Il rapporto tra la società e i propri dipendenti è fondato su reciproca fiducia: i dipendenti e i collaboratori sono tenuti, pertanto ad operare per favorire gli interessi della società, nel rispetto dei valori di cui al presente codice.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di RAPID GOURMET S.r.l. rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi della Società.

4.7 Imparzialità e pari opportunità

RAPID GOURMET S.r.l. nei rapporti con Portatori di Interessi ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, evita e ripudia ogni discriminazione riguardo ad età, sesso, razza, orientamenti sessuali, stato di salute, opinioni politiche e sindacali, religione, cultura e nazionalità dei suoi interlocutori. La società, al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela i diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

4.8 Tracciabilità

RAPID GOURMET S.r.l., al fine di mantenere la tracciabilità delle operazioni svolte nell'espletamento della propria attività ed erogazione dei servizi, custodisce tutta la documentazione anche in formato elettronico.



4.9 Sicurezza sul lavoro

La società RAPID GOURMET S.r.l. si impegna ad assicurare ai propri dipendenti e collaboratori condizioni di lavoro sicure, salutarie, rispettose della dignità individuale, garantendo la loro integrità fisica e morale, nonché condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e del principio dell'equa retribuzione.

Si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori.

La responsabilità di ciascun dipendente/collaboratore nei confronti dei propri colleghi rende obbligatoria la massima cura della prevenzione di rischi di infortunio.

A tal fine la pianificazione tecnica dei luoghi di lavoro, delle attrezzature e dei processi è improntata al più alto livello di rispetto delle vigenti normative in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro.

Inoltre, in conformità del D.. L. gs. 81/08 RAPID GOURMET S.r.l. si impegna ad adottare ed aggiornare periodicamente tutte le misure previste dalla legge (Documento valutazione dei rischi, formazione ed informazione del personale, nomine, ecc.).

Ciascun dipendente/collaboratore deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé, per i propri colleghi e per i terzi.

4.10 Conflitto di interessi

RAPID GOURMET S.r.l. non permette ai Destinatari del Codice Etico di essere coinvolti in rapporti che possono sfociare in un chiaro conflitto di interesse sia esso riconducibile ad azioni messe in atto:

- da dipendenti e collaboratori che li portino a perseguire un interesse diverso dalla missione aziendale o li avvantaggi personalmente;
- da rappresentanti dei clienti, dei fornitori e delle Pubbliche Amministrazioni che li portino ad agire in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Tale valutazione sarà effettuata sulla base delle normative vigenti nonché sulla base delle buone prassi adottate in azienda tenendo conto anche di eventuali



rapporti professionali, familiari ed amministrativi. Nei casi in cui si possa raffigurare il fumus della sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

4.11 Concorrenza sleale

RAPID GOURMET S.r.l. si impegna a concludere affari esclusivamente sulla base di una concorrenza libera e leale, nel pieno rispetto di tutte le leggi e normative applicabili.

Ciascun dipendente deve mantenere l'indipendenza di giudizio e di azione nella progettazione, produzione, determinazione del prezzo e vendita dei prodotti e servizi ed evitare anche la parvenza di complotti o accordi con un concorrente.

È illegale stipulare accordi formali o informali con concorrenti che possano impedire, limitare o distorcere il commercio.

Questi accordi possono includere: accordi per fissare prezzi, truccare le offerte o dividere o assegnare mercati, territori o clienti.

L'Antitrust e le leggi pertinenti vietano inoltre:

- indebita monopolizzazione del mercato.
- Stipulare con fornitori o clienti accordi o intese formali o informali tali da limitare la concorrenza.
- Abbinare i prodotti in modo improprio.
- Imporre prezzi di rivendita fissi o minimi.
- Boicottare clienti o fornitori specifici.
- Fare commenti falsi o ingannevoli sui concorrenti.

4.12 Tutela del patrimonio aziendale

Ciascun Destinatario del Codice Etico deve tutelare e rispettare il patrimonio aziendale, custodendo i beni mobili e immobili, le risorse tecnologiche e i supporti informatici, le attrezzature, i mezzi aziendali, le informazioni e/o il know-how di RAPID GOURMET S.r.l.



Ciascun dipendente e collaboratore è tenuto ad utilizzare i beni aziendali operando con diligenza, avendo comportamenti responsabili e di tutela degli stessi.

I beni dell'Azienda devono essere utilizzati in maniera appropriata e conforme all'interesse aziendale, evitando che terzi possano farne uso improprio.

È espressamente vietato utilizzare i beni aziendali per esigenze personali o estranee al lavoro, è fatto divieto di usare condotte che possano danneggiare o alterare gli strumenti, pena il risarcimento in denaro alla proprietà.

In merito agli strumenti informatici, è fatto espresso divieto di distruggere i software aziendali, alterare o deteriorare nonché intercettare o interrompere le comunicazioni informatiche. È altresì vietato introdursi abusivamente nei sistemi informatici protetti da misure di sicurezza, o procurarsi codici di accesso e diffonderli.

A tal fine ogni destinatario del suddetto Codice deve:

- utilizzare i beni aziendali secondo le policy aziendali, osservando scrupolosamente tutti i programmi di sicurezza per prevenirne l'uso non autorizzato o il furto.
- Evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse della società.
- Mantenere il segreto sulle informazioni riservate riguardanti la Società evitando di riservarle a soggetti terzi.
- Rispettare scrupolosamente quanto previsto dalle policy di sicurezza aziendali, anche al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.
- Non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio non educato o non professionale, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale.

Ogni dipendente e collaboratore è responsabile della protezione dei beni e delle risorse tecnologiche a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente i propri diretti superiori gerarchici di eventi parzialmente dannosi per tali beni e risorse.



4.13 Sostenibilità e tutela dell'ambiente

RAPID GOURMET S.r.l. ha avviato un percorso per l'integrazione nelle proprie strategie aziendali e nei propri modelli di business degli obiettivi di sostenibilità ESG nella triplice eccezione: ambiente, social e governance.

5. REGOLE DI CONDOTTA

5.1 Rapporti interni

RAPID GOURMET S.r.l. garantisce un ambiente di lavoro inclusivo, equo e rispettoso della dignità di ogni individuo.

Ogni dipendente è tenuto a svolgere le proprie mansioni con lealtà, professionalità e responsabilità.

- Sono vietati mobbing, molestie, abusi di potere e qualsiasi forma di discriminazione.
- È prevista una formazione continua per aggiornare le competenze e promuovere una cultura della sicurezza sul lavoro.

La società si impegna inoltre a:

- assumere con regolare contratto di lavoro;
- non impiegare lavoratori di età inferiore a quella prevista dalla legge, lavoratori stranieri senza permesso di soggiorno o con permesso di soggiorno scaduto;
- basare i propri rapporti con i dipendenti e collaboratori sulla dignità e rispetto;
- rispettare il diritto dei lavoratori ad associarsi liberamente e di contrattare collettivamente;
- garantire ambienti di lavoro, mezzi e attrezzature sicuri e salubri, garantendo la diffusione della politica della sicurezza adottata e sviluppando tra il proprio personale dipendente la promozione di comportamenti responsabili atti a favorire la politica aziendale sulla sicurezza.

RAPID GOURMET S.r.l. chiede ai propri dipendenti e collaboratori di svolgere la propria attività con diligenza e lealtà nel rispetto del patrimonio aziendale.

Ogni dipendente e collaboratore e quindi informato in merito all'adozione del presente codice etico ricevendone una copia all'atto dell'assunzione, ha il diritto



e il dovere di informazione ed è tenuto ad uniformare la propria condotta ai principi etici che sono alla base dell'attività di RAPID GOURMET S.r.l.

5.2 Rapporti con gli altri organi sociali

I vertici aziendali e le cariche previste da Statuto sono tenuti al pieno rispetto delle norme previste dallo Statuto, dalla legislazione vigente nazionale e comunitaria oltre che dai regolamenti e procedure dell'azienda.

5.3 Rapporti con la PA

RAPID GOURMET S.r.l. si impegna alla massima trasparenza e correttezza nel tenere i rapporti con la pubblica amministrazione e gli enti locali con cui opera.

Le relazioni con i funzionari sono limitate alle strutture della società preposte e regolarmente autorizzate nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge, regolamenti e nel rispetto dell'integrità e della reputazione della società.

RAPID GOURMET S.r.l. si impegna ad operare con i funzionari della pubblica amministrazione e degli enti locali utilizzando i canali a ciò preposti e a rappresentare gli interessi e le posizioni della società in maniera trasparente rigorosa e coerente evitando comportamenti collusivi o conflitti di interesse.

RAPID GOURMET S.r.l. vieta ai propri dipendenti e collaboratori di:

- adottare comportamenti che possano portare qualsiasi beneficio o vantaggio indebito per la società attraverso l'omissione, l'alterazione o la falsificazione di informazioni;
- adottare qualsiasi tipo di comportamento contrario alla legge; corrispondere e offrire direttamente o indirettamente, pagamenti o benefici materiali a dipendenti pubblici e funzionari al fine di influenzare un atto del loro ufficio per ottenerne un vantaggio;
- accordare qualsiasi tipo di vantaggio per dipendenti o funzionari pubblici
- presentare dichiarazioni non veritiere alla pubblica amministrazione in sede delle operazioni previste nella presentazione e rendicontazione delle attività oggetto di finanziamento;
- destinare gli eventuali finanziamenti ottenuti ad attività o scopi diversi da quelli per cui è stato ricevuto;
- emettere richieste di acquisto che non trovino riscontro in una specifica e motivabile esigenza della società e che non siano autorizzate in base alle deleghe di RAPID GOURMET S.r.l.;



- alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico, intervenendo su dati, informazioni o programmi contenuti in esso procurando alla società un indebito vantaggio.

5.4 Rapporti con i clienti

RAPID GOURMET S.r.l. rispetta, anche nel rapporto con i clienti, i principi di legalità, trasparenza, correttezza, responsabilità e qualità delineati dal presente codice.

I dipendenti e i collaboratori quindi devono:

- osservare scrupolosamente tutte le disposizioni di legge, i regolamenti e le disposizioni del presente codice;
- fornire al cliente ogni informazione richiesta su condizioni e termini dei contratti relativi ai prodotti e ai servizi offerti, affinché il cliente ne abbia una completa conoscenza e possa agire in modo informato;
- preservare la propria indipendenza nei confronti di condizionamenti interni o esterni.

5.5 Rapporti con i fornitori

RAPID GOURMET S.r.l., instaurando rapporti di collaborazione e lavoro con fornitori e consulenti esterni, chiede il massimo rispetto dei principi e delle regole di comportamento enunciati nel presente codice.

La selezione dei fornitori avviene attraverso procedure trasparenti basate su criteri di qualità, economicità e sostenibilità:

- è vietato accettare i regali o favori che possano influenzare il processo decisionale;
- i fornitori devono rispettare i principi etici del codice etico.

5.6 Rapporti con organizzazioni politiche, sindacali e di categoria

RAPID GOURMET S.r.l. si impegna a non porre in essere azioni di pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici, sindacali o di categoria, anche attraverso i destinatari del presente codice etico.

Si impegna altresì a non discriminare alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale.

È fatto divieto di coinvolgere a qualsiasi titolo la società per scopi politici e altro.



5.7 Rapporti con le autorità di vigilanza e controllo

RAPID GOURMET S.r.l. si impegna a tenere un comportamento corretto e trasparente nei confronti delle autorità di vigilanza e controllo garantendo la disponibilità di tutta la documentazione necessaria e richiesta per lo svolgimento della loro attività.

È fatto divieto a dipendenti e collaboratori interni ed esterni di alterare, falsificare o rendere non complete le informazioni richieste.

5.8 Rapporti con i mass media: comunicazioni e informazioni esterne

RAPID GOURMET S.r.l. si impegna a gestire la propria comunicazione verso l'esterno seguendo i principi della correttezza, trasparenza e verità, favorendo la conoscenza e il consenso alle politiche aziendali e i programmi e progetti della società.

I rapporti con la stampa e i mezzi di comunicazione e informazione sono tenuti solo dai soggetti espressamente delegati e deve rispettare i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.

I dipendenti e i collaboratori non possono porre in essere comunicati senza l'autorizzazione della società.

5.9 Contributi e sponsorizzazioni

RAPID GOURMET S.r.l. può aderire a richieste di contributi limitatamente a proposte provenienti da enti e associazioni no profit oppure che siano di valore culturale o benefico.

Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, ambientale, sportivo, dello spettacolo e dell'arte.

5.10 Regolamentazione Antitrust

RAPID GOURMET S.r.l. si impegna a rispettare rigorosamente le normative nazionali ed europee in materia di concorrenza.

La società opera nel rispetto delle normative antitrust, promuovendo la libera concorrenza e rifiutando pratiche anticoncorrenziali.



- Divieto di pratiche anti-concorrenziali.
- Divieto di abuso di posizione dominante.
- Collaborazione con le Autorità.
- Vigilanza interna.

5.11 Impegno alla prevenzione e contrasto della corruzione

RAPID GOURMET S.r.l. si impegna nella prevenzione e nel contrasto di ogni forma di corruzione, attiva o passiva.

L'anticorruzione viene garantita all'interno della società con le seguenti linee di condotta:

- divieto di pratiche corruttive: si considera vietata qualsiasi forma di offerta, promessa, accettazione o richiesta di denaro, beni, servizi o altri vantaggi indebiti, finalizzati ad influenzare decisioni oppure ottenere indebiti benefici personali o aziendali;
- rispetto delle normative vigenti;
- trasparenza nelle relazioni;
- adozione di misure preventive: la società implementa procedure interne, controlli e attività di formazione per prevenire e rilevare comportamenti contrari alla normativa anticorruzione e ai principi del presente codice;
- segnalazione degli illeciti;
- sanzioni per le violazioni;

6. SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONI

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto delle leggi e delle disposizioni e procedure interne.

La violazione di quanto sopra andrà a compromettere il rapporto fiduciario tra la società e i propri amministratori, dipendenti, consulenti, clienti, fornitori e collaboratori.

Le violazioni saranno immediatamente perseguite dalla società in maniera incisiva e tempestiva mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati alla gravità, fino all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro o collaborazione.

I comportamenti in violazione del codice etico costituiscono:



- grave inadempimento per i dipendenti, con le sanzioni previste dal CCNL di categoria; nel caso di pendenza dell'azione penale o di esecuzione di un provvedimento restrittivo della libertà personale assunto nei confronti del dipendente, prima di adottare il provvedimento disciplinare, potrà essere adottata la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione, per la durata corrispondente all'esito dell'azione finale oppure fino al termine della durata del provvedimento restrittivo della libertà personale;
- giusta causa per revoca del mandato agli amministratori;
- causa di risoluzione immediata del rapporto.

7. AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

Il codice sarà aggiornato in caso di modifiche normative, organizzative o di mercato.

8. ENTRATA IN VIGORE E DIFFUSIONE

Il presente codice etico entra in vigore alla data di approvazione dall'organo deliberante risultante in visura camerale, sarà distribuito ai destinatari e pubblicato sul sito aziendale.



9. POLICY ANTICORRUZIONE

RAPID GOURMET S.r.l. si impegna a garantire un ambiente etico e conforme alle normative vigenti, prevenendo e contrastando ogni forma di corruzione. Tale impegno è fondato sui principi di integrità, trasparenza e legalità, che rappresentano i cardini delle attività aziendali.

Principi Generali

1. Ogni forma di corruzione, attiva o passiva, è vietata e non tollerata in alcun contesto. Non è consentito offrire, promettere, accettare o richiedere denaro, beni o vantaggi per ottenere benefici indebiti.

2. Conformità alle Leggi

La società opera nel rigoroso rispetto delle normative nazionali e internazionali in materia di anticorruzione.

3. Trasparenza nelle Relazioni

Tutti i rapporti con partner, fornitori, clienti e la Pubblica Amministrazione devono essere gestiti con la massima trasparenza e tracciabilità.

Obblighi dei Destinatari

I destinatari della presente policy, inclusi dipendenti, collaboratori, consulenti e fornitori, sono tenuti a:

- evitare comportamenti che possano essere interpretati come corruttivi.
- Segnalare eventuali episodi di corruzione o irregolarità di cui vengano a conoscenza.
- Partecipare ai programmi di formazione anticorruzione organizzati dalla società.

Misure di Prevenzione

1. Valutazione dei Rischi

La società effettua analisi periodiche dei rischi di corruzione per identificare e mitigare eventuali vulnerabilità nei processi aziendali.

2. Procedure di Controllo

Sono adottati strumenti e procedure che assicurano il monitoraggio delle attività aziendali e la conformità alle normative anticorruzione.

3. Formazione

Vengono organizzati programmi di formazione specifici per sensibilizzare i destinatari sulle tematiche dell'anticorruzione e sulle modalità di segnalazione di eventuali illeciti.

4. Gestione dei Rapporti con la Pubblica Amministrazione



CODICE ETICO

Tutti i contatti con la Pubblica Amministrazione devono avvenire in conformità con le normative vigenti e devono essere debitamente documentati e tracciati.

Canali di Segnalazione

La società mette a disposizione canali riservati per segnalare in modo anonimo o identificabile sospetti comportamenti corruttivi. Le segnalazioni saranno trattate con riservatezza e senza il rischio di ritorsioni per i segnalanti.

Sanzioni

Ogni violazione della policy anticorruzione sarà oggetto di indagine interna e potrà comportare l'adozione di sanzioni disciplinari, fino alla risoluzione del rapporto lavorativo o contrattuale.

Aggiornamento della Policy

La presente policy sarà periodicamente revisionata per garantire l'adeguamento alle normative vigenti e alle migliori prassi in materia di anticorruzione.